

Vacature Verenigingsmanager

Wij zijn op zoek naar een nieuwe verenigingsmanager voor HCEL!

Als verenigingsmanager ben je het eerste aanspreekpunt voor vrijwilligers, leden en ouders/verzorgers van leden. Je werkt nauw samen met het bestuur en diverse andere vrijwilligers en commissies, zoals Horeca, Facilitair en Evenementen.

Wat worden zoal jouw taken?

- Om te beginnen; je kunt voor een groot deel je werkzaamheden zelf bepalen (in samenwerking met vele andere vrijwilligers en commissies);
- Je bent het gezicht van de club, waardoor veel onderwerpen en vragen vanzelf op je afkomen. Je zult de prioriteiten dus goed moeten bepalen;
- Verder zijn er diverse taken waar je sowieso mee bezig zult zijn, zoals:
 - Het onderhouden van de club-agenda;
 - Meewerken aan de organisatie van activiteiten en evenementen binnen de vereniging;
 - Het ondersteunen en verbinden van vrijwilligers binnen de vereniging;
 - Het reserveren van ruimtes in het clubgebouw;
 - Het verzenden van algemene mails namens de vereniging aan leden en het plaatsen van berichten op Lisa;
 - Zorg dragen voor een kaartje of attentie voor leden naar gelang de situatie;
 - Het mede organiseren van de algemene ledenvergadering;

Hoeveel tijd ben je ermee kwijt?

- Je zult regelmatig op de club aanwezig moeten zijn, maar dit is flexibel in te delen;
- Daarnaast kun je ook op afstand (via o.a. email en telefoon) veel gedaan krijgen;
- Wat betreft uren per week, houd rekening met gemiddeld 5 uur per week.

Ben jij?

- Enthousiast
- Flexibel
- Sterk in communicatie
- Iemand die graag met velen samenwerkt om iets voor elkaar te krijgen

En wil je graag in deze mooie functie een bijdrage leveren aan HCEL

Meld je dan snel aan bij bestuur@hcel.nl