



ZAALWACHT IN DE BEUK OUDENBOSCH

Zorg dat je een half uur voor de eerste wedstrijd aanwezig bent!

ALGEMEEN

De zaalwachten zijn verantwoordelijk voor:

- alle wedstrijden binnen het wedstrijdblok van het team
- het scorebord bedienen
- tijdwaarneming
- straftijden bijhouden
- administratie rondom de wedstrijd regelen
- coach helpen herinneren uitdelen consumptiebonnen aan scheidsrechters
- orde in de zaal

1E ZAALWACHT (EXTRA TAKEN)

Vorbereiding

1. Achter de bar ophalen:
 - a. **Wedstrijdtas HCEL** met spullen van HCEL
 - b. **Scorebord**
2. **Tafel** zaalwacht en **minimaal 2 extra stoelen** (voor straftijd spelers) aan de tribunekant van de zaal opstellen, ter hoogte van de middenlijn. Tafels en stoelen staan in scheidsrechterskleedkamer.
3. Bij de ingang van de zaal de brief "**Melden bij zaalwacht**" ophangen
4. **Kleedkamers** via de binnenkant **op slot doen** d.m.v. draaiknop, zodat ze alleen via de zaal toegankelijk zijn (dus deur die naar gang gaat op slot doen)

LAATSTE ZAALWACHT VAN DE DAG (EXTRA TAKEN)

Afsluiting

1. Papieren zaalwachttafel weer opbergen in map
2. Indien er bijzonderheden zijn rondom de kleedkamers melden bij zaalhockey@hcel.nl
3. Brief van deur (melden bij zaalwacht via tribune) halen en opbergen in map
4. Tafel en stoelen zaalwacht (laten) opbergen in kleedruimte scheidsrechters
5. Controleren inhoud sporttas HCEL:
 - Scorebord
 - 2 zaalhockeyballen
 - Stopwatch
 - Kaarten scheidsrechter
 - Plakband
 - Coolingspray
 - Map info
 - Reserveriempjes voor de klompen
 - 2 fluitjes
 - Notitieblok, pen
 - Duct tape
 - Tie-wraps
6. **Indien er spullen missen, dit s.v.p. melden bij zaalhockey@hcel.nl**
6. Wedstrijdtas HCEL en scorebord inleveren bij bar



ALLE ZAALWACHTEN

VOOR DE WEDSTRIJD

- Team(s) en scheidsrechters ontvangen voor de wedstrijd
- Team(s) kleedkamer toewijzen cf indeling in map
- Coach tegenpartij welkomstbrief overhandigen en kleedkamerlijst laten ondertekenen
- Aan coaches melden dat er op kloktijd wordt gespeeld, dus aanvangstijd wedstrijd conform indeling KNHB is heilig!
- Tijd wordt handmatig bijgehouden
- Score wordt handmatig bijgehouden → let erop dat bij aanvang 2e helft de score ook gewisseld wordt
- Alleen tas met waardevolle spullen mee naar de banken, overige tassen bij zaalwacht of tribune of in de kleedkamer laten staan
- Consumptiebonnen, de coach van HCEL heeft de consumptiebonnen voor de scheidsrechters, zie er op toe dat deze worden uitgereikt of reik deze uit namens de coach
- Check bij de zaalwacht die er al zit dat er op kloktijd wordt gespeeld en dat je verwacht dat er 5 minuten voor aanvang van de eigen wedstrijd wordt afgefloten
- Spreek met de scheidsrechter af wie straf tijd bijhoudt

DE WEDSTRIJD

Wedstrijden duren 2 x 20 minuten met 5 minuten rust (bij 8-tallen is dit 1x25 minuten en geen rust).

De wisseltijd tussen wedstrijden is 5 minuten (zie speelschema KNHB).

De volgende wedstrijd start op het door de KNHB aangegeven tijdstip!

Er is geen ruimte voor uitloop in het programma vanwege de strikte eindtijd van de zaalhuur.

Dus als er pas 5 minuten later wordt begonnen, dan zal de wedstrijd 5 minuten korter zijn.

Wedstrijdtijd wordt NIET stilgezet bij blessures of andere (ongewenste) zaken die het spel stilleggen zoals blessures. **De tijd loopt dus ten alle tijden door, ook al ligt het spel stil!!!**

TIJDSREGISTRATIE (START WEDSTRIJD, RUST EN EINDE WEDSTRIJD)

- **Start** de wedstrijdtijd stipt op de officiële begintijd van de wedstrijd.
Geef een fluitsignaal om aan te geven dat je de kloktijd start.
- Geef **twee minuten voor** de **rust** een **seintje** aan de scheidsrechters door twee vingers op te steken. Zij weten dan dat er nog 2 minuten wordt gespeeld.
- Geef een **fluitsignaal bij aanvang rust** (na 20 minuten speeltijd) zodat de teams weten dat de eerste helft is afgelopen.
Eventuele strafcorners worden nog uitgespeeld, dit gaat van de rusttijd af!
- Geef **twee minuten voor** het **einde** van de wedstrijd een seintje aan de scheidsrechters door twee vingers op te steken. Zij weten dan dat er nog 2 minuten wordt gespeeld.
- Geef **na 20 minuten** van de 2^e helft een **fluitsignaal** voor **einde wedstrijd**. Ook hier geldt dat een strafcorner nog wordt uitgespeeld.

DOELPUNTEN

Bij doelpunt: altijd kijken wat de scheidsrechter aangeeft → teams kunnen soms denken dat ze een doelpunt hebben gescoord, maar de scheids ziet dit soms anders

Pas als de scheidsrechter naar de middenstip wijst, mag de score worden bijgesteld.



STRAFFEN: GROEN, GELE EN RODE KAARTEN

Groene of gele kaart

- Scheidsrechter geeft straf tijd aan (groene kaart 1 minuut, gele kaart 2 of 5 minuten)
- Zaalwacht houdt straf tijd bij
Straf tijd gaat pas lopen als de speler zich bij de zaalwacht heeft gemeld
- Zaalwacht noteert in notitieblok:
 - naam speler
 - tijdstip
 - korte omschrijving voorval
- Na afloop straf tijd mag speler zich opstellen bij middenlijn en zal de scheidsrechter aangeven dat de speler het veld weer mag betreden
- In geval van een gele kaart: Attendeer de speler/teambegeleiding na afloop van de wedstrijd erop dat indien de speler dit zaalseizoen al eerder een gele kaart heeft gehad, deze de volgende wedstrijd niet mag spelen.

Rode kaart

- Speler meldt zich bij zaalwacht
- Zaalwacht noteert in notitieblok:
 - naam speler
 - tijdstip
 - korte omschrijving voorval
- Speler dient de wedstrijdzaal te verlaten
- Attendeer speler/teambegeleiding na afloop van de wedstrijd erop dat de speler in principe de 2^e wedstrijd niet mag spelen, tenzij ze bezwaar willen gaan aantekenen

MATERIAAL PECH OF BLESSURES

- Wedstrijd tijd loopt gewoon door!
- In tas zit coolingspray, bij beheerder is vaak ook icepack aanwezig
- Vraag eventueel hulp van andere ouder
- Indien riempjes van zaalklompstuk zijn, dan zijn reserveriempjes in de tas aanwezig en eventueel duct tape

ORDE IN DE ZAAL

- Er mag niet worden ingelopen/ingespeeld naast het veld
- Er mogen geen kinderen spelen naast het veld
- Indien supporters zich misdragen hier op aanspreken

NA AFLOOP VAN DE WEDSTRIJD

- Zaalwacht geeft eventueel genoteerde straffen door aan scheidsrechters
- Zaalwacht dient er, op het einde van de wedstrijd, op toe te zien dat coaches en scheidsrechters het Digitaal Wedstrijd Formulier afsluiten (voor HCEL via www.hcel.nl/formulier)
- Controleren of spullen uit wedstrijd tas weer zijn teruggekomen (ook geleende zaalriempjes of hockeybal)