



# HCEL HANDBOEK ZAALHOCKEY 2018-2019

Door de KNHB Zuid-Nederland is een document zaalhockey competitie informatie opgesteld. Deze is te vinden op de website van de [website van de bond](#). In onderstaand handboek wordt HCEL specifieke informatie gegeven en belangrijke info vanuit de bond benadrukt.

Dit handboek is ook op deze pagina van de website van HCEL terug te vinden.

## SAMENSTELLING ZAALCOMMISSIE HCEL

### **Algemeen**

Email: [zaalhockey@hcel.nl](mailto:zaalhockey@hcel.nl)

Mobiel: 06-42867077 (alleen in de speelweekenden bedoeld voor calamiteiten zoals afgelastingen)

### **Zaalcommissaris en voorzitter**

Wendy Frishert

### **Arbitrage**

Herman van der Klooster (arbitragecommissie): [arbitrage@hcel.nl](mailto:arbitrage@hcel.nl)

### **Contactpersoon materialen in trainings- en wedstrijdzaal**

Natascha de Roon

### **Wedstrijdsecretariaat en DWF**

Marieke Janse en Wendy Frishert: [wedstrijdsecretariaat-zaal@hcel.nl](mailto:wedstrijdsecretariaat-zaal@hcel.nl)

### **Zaalhockeymateriaal**

Agnes Janssen: [materiaal@hcel.nl](mailto:materiaal@hcel.nl) of [zaalhockey@hcel.nl](mailto:zaalhockey@hcel.nl)

### **Groot Breda competitie en commissielid**

Nancy Wongsotaroeno

### **Financiën, diverse schema's en algemene ondersteuning**

Ester van den Maagdenberg

Wij verzoeken om de communicatie naar de zaalcommissie inzake wedstrijdteams per email te richten aan [zaalhockey@hcel.nl](mailto:zaalhockey@hcel.nl) zodat we hier adequaat op kunnen reageren. Vermeld altijd duidelijk om welk team het gaat.



## WEDSTRIJDZALEN HCEL

### **Het Turfschip**

Schipperstraat 2  
4871 KK ETTEN-LEUR

### **Onder de Mast**

Onder de Mast 4  
4881 AN ZUNDERT

### **Sporthal de Beuk**

Beukenlaan 4  
4731 CG OUDENBOSCH

### **Onder de Mast**

Onder de Mast 4  
4881 AN ZUNDERT

### **'t Trefpunt**

Laguitensebaan 60a  
4891 XR RIJSBERGEN

### **De Parrestee**

Bovendonksestraat 60  
4714 EJ HOEVEN

Ben je bewust dat we als hockeyvereniging slecht een beperkt deel van het jaar gebruik maken van de zaal. Om in de toekomst welkom te blijven, verzoeken we je zorg te dragen voor een goede omgang met de spullen en kledruimtes in de zaal en geen overlast te veroorzaken. Meldt ten alle tijden onvolkomenheden bij de zaalwacht!  
Schadeclaims worden door de zaalcommissie doorbelast aan het betreffende team.

## ORGANISATIE WEDSTRIJDEN, THUISBLOK VS THUISWEDSTRIJD

Alle teams spelen blokwedstrijden. Dit houdt in dat er steeds 3 teams uit één poule samenkomen en in totaal 3 wedstrijden spelen. De KNHB wijst de club aan die zaalleiding heeft en zorgt voor de wedstrijdzaal, arbitrage en wedstrijdtafel (zaalwacht).

Random blokwedstrijden gebruiken wij ook wel de termen thuisblok en uitblok. Een thuisblok, is een blokwedstrijd waarbij HCEL de zaal, arbitrage en zaalwacht levert. Bij een uitblok doet een andere vereniging dit.

Het kan zijn dat je in een thuisblok alsnog de uitspelende partij bent. Dit kan zo uitkomen binnen het schema, omdat ieder team een keer 'thuis' speelt en een keer 'uit' speelt tegen elk ander team uit de poule. Dus een thuis of uitwedstrijd in die zin zegt niets over de locatie waar deze wedstrijd wordt gespeeld. Dit is dus anders dan op het veld!

Een team speelt op 1 wedstrijd dag steeds 2 wedstrijden. Dit zijn 2 afzonderlijke wedstrijden. Dus je moet dan ook twee keer het DWF invullen. De 1<sup>e</sup> wedstrijd kunnen andere spelers op het wedstrijdformulier staan dan in de 2<sup>e</sup> wedstrijd. Per wedstrijd mogen maximaal 12 spelers deelnemen aan het spel. De overige spelers dienen **op de tribune** plaats te nemen.

Het team waarvan de club de zaalleiding heeft (thuisblok) is altijd ingedeeld voor de eerste en de laatste wedstrijd.



De wisseltijd tussen de wedstrijden is conform het wedstrijdschema opgesteld door de KNHB. Dus de wisseltijd wordt bepaald door de starttijd van de volgende wedstrijd.

De wedstrijdindeling voor junioren en senioren ziet er globaal als volgt uit:

10:00	Team A - Team B 10:00-10:20 1 <sup>e</sup> speelheft 10:20-10:25 rust met wisseling helft door teams (bankwissel is afgeschaft!) 10:25-10:45 2 <sup>e</sup> speelheft
10:45	<i>Wisseling van teams en inspeeltijd team B – team C</i>
10:50	Team B – Team C
11:40	Team A – Team C
12:25	<i>Volgend blok; inspeeltijd teams nieuwe wedstrijdblok</i>
12:30	start 1 <sup>e</sup> wedstrijd volgend blok strikt conform wedstrijdschema

Voor Topklasse (junioren) en Standaardteams (Senioren) geldt dat er blokwedstrijden van 4 of 5 wedstrijden worden gespeeld. De starttijd van de wedstrijden binnen deze blokken is ook strikt conform de tijd van het wedstrijdschema. Dus wedstrijden zijn ook 2 \* 20 min. met 5 min. rust en 5 min. wisseltijd.

**Voor alle wedstrijden geldt dat strafcorners altijd uitgespeeld mogen worden. Dit kan ten koste gaan van de inspeeltijd van het volgende team.**

Bij **8-tallen** duurt een wedstrijd 25 minuten en is er 5 minuten wisseltijd tussen de wedstrijden. Deze wedstrijden kennen geen rust. Er worden altijd 4 wedstrijden in een blok gespeeld en ook hier speelt ieder team 2 wedstrijden. Hier ziet een mogelijk speelschema er als volgt uit:

10:00	Team A - Team B
10:25	<i>Wisseling van teams</i>
10:30	Team Team C – Team B
10:55	<i>Wisseling van teams</i>
11:00	Team C – Team D
11:25	<i>Wisseling van teams</i>
11:30	Team A – Team D
	<i>volgend blok</i>



## ZAALWACHT (ZAALLEIDING)

Voor de tijdsregistratie en het ordelijk laten verlopen van de wedstrijden (tijdig starten, registratie kaarten en orde in de zaal) is het **verplicht** wedstrijden te laten begeleiden door een zaalwacht. De zaalwacht heeft de zaalleiding voor het wedstrijdblok wat wordt gespeeld.

### **Elk team draag zelf zorgt voor een zaalwacht van de eigen wedstrijden**

Vraag hiervoor vrijwilligers binnen het team (ouders bij junioren)! Wijs twee zaalwachters aan per team/wedstrijdblok. Geen vrijwilligers gevonden? Neem het dan mee in het rijnschema en wijs zelf vrijwilligers aan.

Alle teams spelen in blokken van 3\* wedstrijden, waarbij het thuis team de 1<sup>e</sup> en de 3<sup>e</sup> wedstrijd actief is. De zaalwacht is er voor alle wedstrijden, dus ook de wedstrijden binnen het blok waarin HCEL zelf niet speelt.

De zaalwacht dient minimaal 18 jaar te zijn en hoeft geen kennis te hebben van (zaal)hockey. Wel is het belangrijk dat de zaalwacht van te voren de instructie heeft doorgelezen.

\*Voor topklasse en standaardteams zijn dit 5 wedstrijden op een wedstrijddag en dus verantwoordelijk al deze wedstrijden

## ZAALWACHTINSTRUCTIE

In hoofdlijnen bevat de zaalwachtinstructie per zaal dezelfde informatie. Toch is er per zaal een ander document, omdat bijvoorbeeld de tas net op een andere plek ligt of er bijvoorbeeld wel of niet met een elektronisch scorebord wordt gewerkt. Zorg dat je hier voor de wedstrijddag al van op de hoogte bent en de zaalwacht(en) ook deze informatie verstrekt. Je vindt deze op de website onder menu [Hockey > Zaalhockey > Zaalwacht](#) of bij de documenten die je na inlog op de website vindt onder Club > Documenten > Zaalhockey.

Vragen of onduidelijkheden? Raadpleeg de zaalcommissie!

## EERSTE ZAALWACHT VAN DE DAG

Als je team balken moet leggen, betekent dit ook dat je de eerste zaalwacht bent van die dag. Je moet dan wat extra voorbereidingen treffen (naast het balken leggen), zoals het klaarzetten van de tafel, scorebord en het ophangen van kleedkamernummers en de oproep melden bij de zaalwacht. Doe dit als team en laat niet de zaalwacht hier alleen voor opdraaien. Dit is allemaal beschreven in de **zaalwachtinstructie**.

**Let op!** In Onder de Mast te Zundert kan het zijn dat de balken al liggen omdat HC Zundert voor ons speelt. Dan moet nog wel onze eigen zaalwachttas worden opgehaald en de HCEL kleedkamernummers en instructie voor coaches (melden bij de zaalwacht) worden opgehangen. De tafel, stoelen en scorebord zullen dan al wel in de zaal aanwezig zijn.



## LAATSTE ZAALWACHT VAN DE DAG

Voor het laatste team geldt dat naast het opruimen van de balken ook de zaalwachtspullen weer worden opgeborgen (afhalen kledkamernummers, instructie melden bij de coaches en tas en meubilair). Dit is allemaal beschreven in de **zaalwachtinstructie**.

**Let op!** In Onder de Mast te Zundert kan het zijn dat je als team niet de balken hoeft op te ruimen, omdat HC Zundert nog na ons speelt. Wel kun je de laatste HCEL zaalwacht van die dag zijn. Je dient dan de HCEL kledkamernummers en instructie voor coaches (melden bij de zaalwacht) af te halen en de tas van HCEL op te bergen. Het meubilair en scorebord kun je dan laten liggen.

## BALKEN LEGGEN OF OPRUIMEN

Het **eerste zaalhockeyteam van die dag** dient zorg te dragen voor het leggen van balken. Zorg dat je tijdig aanwezig bent en vraag eventueel de beheerder waar de balken te vinden zijn. Hij/zij kan ook vertellen waar je het meubilair (tafel en stoelen) voor de zaalwacht kunt vinden.

Een instructie over hoe de zaalbalken geplaatst moeten worden is te vinden op de website onder [Hockey > Zaalhockey > Trainingen](#).

Het is belangrijk dat de balken goed worden geplaatst. Indien dat niet gebeurt kan de bal omhoog springen en kunnen er gevaarlijke situaties ontstaan.

Het **laatste zaalhockeyteam** van die dag dient de balken weer netjes op te bergen.

Bij de informatie over de wedstrijden (in je persoonlijke agenda in de Lisa app en in het wedstrijdprogramma op de website) kun je vinden of je balken moet leggen of op moet ruimen.



Als je een thuisblok speelt, krijg je de week voorafgaande aan dit wedstrijdprogramma een mail met daarin de detailinformatie van de betreffende thuiszaal. Ook hierin is deze opmerking zichtbaar.



## WEDSTRIJDDUUR (SPELEN OP KLOKTIJD)

Blokwedstrijden junioren en senioren: 2 x 20 minuten

Blokwedstrijden 8-tallen: 1 x 25 minuten

Iets wat door de zaalcommissie steeds wordt benadrukt is dat wedstrijden op kloktijd worden gespeeld. De bond heeft de aanvangstijd van de wedstrijd bepaald en deze geldt strikt. In de zaal is er geen ruimte voor uitloop in verband met de zaalhuur en eventuele andere verenigingen die na HCEL gebruik maken van de zaal. Dit is anders op het veld, waar alleen door HCEL gebruik wordt gemaakt van de veldruimte.

Daarom geldt dat de **wedstrijdtijd gaat lopen op de officiële begintijd** conform het wedstrijdschema van de KNHB. De zaalwacht geeft de klok start- en eindtijd aan middels een fluitsignaal of een vooraf afgesproken signaal richting de scheidsrechters en start de klok.

De scheidsrechter geeft het begin en einde van de wedstrijd aan.

Een strafcorner in het fluitsignaal mag nog wel uit worden gespeeld (max. 2 strafcorners).

**De tijd wordt in de zaal niet stilgezet.** Ook niet in geval van blessures, strafbal of kaarten.

Met andere woorden, de klok kan al een tijdje lopen voordat de wedstrijd echt begint. De daadwerkelijke (netto) speeltijd kan daardoor korter zijn.

Iedere wedstrijd bij de junioren en senioren kent 2 helften met een rust van 5 minuten. Na de wedstrijd is er 5 minuten wisseltijd met het volgende team. Er is dus max. 5 minuten om in te spelen.

**Warmlopen of inspelen naast de zijlijn van een wedstrijd is hinderlijk voor zowel scheidsrechters als spelers. Dit is daarom NIET toegestaan.**

## WEDSTRIJDBAL ZELF REGELEN

Alle **teams** regelen **zelf een wedstrijdbal**. Neem dus naast de consumptiebonnen bij thuisblokken, ook altijd een bal mee uit het trainingsmateriaal en zorg dat je deze na de wedstrijd weer mee terug neemt.



## SCHEIDSRECHTERSINDELING

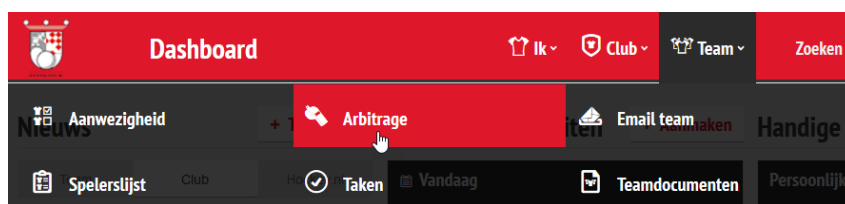
Net als op het veld zorgt de arbitragecommissie voor het indelen van de scheidsrechters. De vrijwillige scheidsrechters worden op naam ingedeeld, de overige fluitbeurten worden aan een team toegewezen.

## TOEWIJZING OP TEAM

Het team krijgt een mail waarin wordt aangegeven dat het team verantwoordelijk is voor het fluiten van de wedstrijden in een specifiek wedstrijdblok. De teambegeleiding (coach/manager/aanvoerder) van het toegewezen team wijst spelers aan binnen zijn/haar team die de arbitrage verzorgen van de wedstrijden.

*Wij raden aan per wedstrijdblok (3 wedstrijden) steeds 3 personen aan te wijzen. De aangewezen personen fluiten dan elk 2 wedstrijden binnen een blok.*

De teambegeleider dient ruim voor de wedstrijd via [inloggen op de website van HCEL](#) de scheidsrechters die de wedstrijd gaan fluiten aan te geven. Vervolgens vind je in het menu Team > Arbitrage de wedstrijden waarvoor het team is aangewezen om arbitrage te leveren.



Uw team ingepland om te fluiten						
Datum	Team	Tegenstander	Tijd	Veld	Scheidsrechter(s)	
08-12-2018	Zaal Jongens C2	Pelikaan JC3	15:30		Kies 2 teamleden	Selecteer
08-12-2018	ZAALBLOK	ZAAL Tempo JC2 - Pelikaan JC3	16:20		Kies 2 teamleden	Selecteer
08-12-2018	Zaal Jongens C2	Tempo JC2	17:10		Kies 2 teamleden	Selecteer

**Het toegewezen team blijft ten alle tijden verantwoordelijk voor het leveren van arbitrage voor het betreffende wedstrijdblok. Ook indien de reeds door de teambegeleiding aangewezen scheidsrechters zijn verhinderd.**

Scheidrechters dienen zich maximaal 15 minuten voor de wedstrijd te melden bij de zaalwacht. Benadruk de scheidsrechters tijdig aanwezig te zijn en eventuele verhindering door te geven aan de coach. Op het veld is het vervelend als scheidsrechters niet komen opdagen, maar in de zaal is dit nog problematischer omdat er niet zomaar andere scheidsrechters aanwezig zijn.

Let bij het invullen van het DWF op welk team het thuisspelende en uitspelende team was cf het wedstrijdschema! Soms speelt HCEL in een thuisblok een uitwedstrijd.



## TOEWIJZING OP NAAM

Vrijwillige scheidsrechters worden door de arbitragecommissie op naam ingepland. De communicatie voor deze manier van toewijzen loopt tussen de arbitragecommissie en de toegewezen scheidsrechter (en dus niet via de teambegeleiding). Bij onderling ruilen dient dit te worden doorgegeven aan de arbitragecommissie.

## WEDSTRIJDTEAM ZORGT VOOR VERVOER NAAR DE ZAAL

Wij spelen ook een aantal thuisblokken in zalen buiten Etten-Leur. Voor deze wedstrijdblokken is het wedstrijdteam verantwoordelijk voor het vervoer van de scheidsrechters die de wedstrijd moeten fluiten. Aan de thuisspelende wedstrijdteams het verzoek dit actief aan te bieden, vaak zijn het jeugdspelers met een scheidsrechterskaart die zelf niet snel initiatief durven te nemen.

Wij sturen wekelijks voor de wedstrijd een overzichtsmail van de wedstrijddag. Indien dit een thuisblok buiten Etten-Leur betreft staat hierin ook de contactinformatie van de scheidsrechters vermeld.

## CONSUMPTIEBONNEN SCHEIDSRECHTERS

Op de info-avond zijn consumptiebonnen uitgereikt ten behoeve van de scheidsrechters bij thuisblokken. De teambegeleiding deze meeneemt naar de thuisblokken en geeft deze aan de arbitrage van het eigen wedstrijdblok. Geef deze evt. voorafgaand aan de wedstrijd, zodat de 'wachtende' scheidsrechter hier al een consumptie voor kan halen.

In de regel heeft een blok 3 wedstrijden, dus 6 bonnen per wedstrijdblok. Als een scheidsrechter 2 wedstrijden fluit binnen een blok, krijgt deze ook 2 consumptiemunten.

De munten zijn in alle wedstrijdzaal in te wisselen.





## SPELREGELS

Zie voor uitgebreide info de website van HCEL onder [Hockey > Zaalhockey > Zaalspelregels](#).

## GELE EN RODE KAARTEN

In de zaalhockeycompetitie leidt een 2e en 3e gele kaart tot een automatische schorsing van één wedstrijd. Een 4e en volgende gele kaart leidt tot 2 wedstrijden schorsing.

Iedere wedstrijd binnen een blok telt als een afzonderlijke wedstrijd. Indien dus een speler in de 1<sup>e</sup> wedstrijd van het blok zijn/haar 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> enz. gele kaart haalt betekent dit automatisch dat je de 2<sup>e</sup> wedstrijd binnen dat wedstrijdblok NIET mag spelen.

Zorg ervoor dat je hier goed op let en haal de speler dan van het DWF van de volgende wedstrijd! Indien er toch wordt gespeeld zal de KNHB dit beboeten, met een geldboete en worden er punten in mindering gebracht bij het team.

Idem voor rode kaarten. Hier is echter nog een mogelijkheid tot beroep, waarbij je eventueel de 2<sup>e</sup> wedstrijd wel kunt spelen. Gevaar is wel dat de KNHB dan 2 wedstrijden schorsing oplegt. Hierbij dient de begeleiding de afweging te maken of beroep reëel is.

Zie voor meer info: <https://www.knhb.nl/kenniscentrum/competities/tucht-wangedrag>

## AFGELASTINGEN

Wij proberen afgelastingen zo snel mogelijk te communiceren via onze website, maar ook via de facebook pagina van HCEL (de besloten groep).

De bond zet afgelastingen ook op de website, zie [www.knhb.nl](http://www.knhb.nl) onder [Competities & Disciplines > Afgelastingen](#). De regio waarin wij spelen is Zuid-Nederland. De KNHB hanteert voor afgelastingen in principe de kleurcodes van het KNMI. Maar de KNHB is hierin leidend. De bond communiceert dit over het algemeen ook via twitter (@ZaalZuid).

Check in geval van twijfel altijd de website van de tegenstander in geval van uitwedstrijden, zodat je niet voor niets rijdt.

## PROCEDURE VANUIT DE KNHB

Een district kan wedstrijden afgelasten in verband met de weersgesteldheid en/of calamiteiten bij accommodaties. Via de homepage van de KNHB wordt de afgelasting per district weergegeven. De competitieleider van het district bepaalt eventueel in overleg met de competitieleiding van de landelijke KNHB of er wordt afgelast. Daarbij worden de volgende richtlijnen aangehouden:

- Code rood van het KNMI: afgelasting



- Code oranje van het KNMI: in beginsel tot 11.00 uur afgelasting met een update om 09.00 uur voor het tijdsblok erna tenzij de omstandigheden in of binnen het district zodanig zijn dat niet tot afgelasting hoeft te worden overgegaan.
- Code geel van het KNMI: afhankelijk van de plaatselijke omstandigheden in het district (club bepaalt ook zelf)

Stel dat er een afgelasting geldt tot 11:00 dan is het **gehele blok afgelast**, indien de aanvangstijd van de 1<sup>e</sup> wedstrijd binnen dat blok voor 11:00 lag.

## CODE GEEL EN ORANJE

De bond zal geen gehele afgelasting uitspreken en de beslissing bij de clubs neerleggen.

Als wij afgelasten, dan geldt dat zowel voor de thuis- als uitwedstrijden. Wij communiceren in dat geval duidelijk dat alle **uit- en thuiswedstrijden van HCEL** zijn (tot een bepaalde tijd) **afgelast**. Dit is ook duidelijk te zien op onze website. De afgelaste wedstrijden worden altijd bovenaan weergegeven.

Als wij **niet afgelasten**, dan kan het nog steeds zijn dat de tegenpartij alle wedstrijden afgelast heeft (zowel voor de thuis- als uitblokken).

Raadpleeg dus ook altijd de website van de tegenpartij.

Mochten wij de wedstrijden niet afgelasten, dan geldt alsnog dat **de rijdende partij beslist** of ze wel of niet komen. Het weer bij hen kan namelijk anders zijn dan bij ons. Zij dienen in dat geval de zaalcommissaris hiervan op de hoogte te stellen.

Als HCEL besluit dat alle uit- en thuiswedstrijden zijn afgelast, worden hier geen uitzonderingen op gemaakt, ook al wil het HCEL team of de tegenpartij wel spelen. Er wordt vanuit de zaalcommissie NIET bemiddeld. Dit geldt ook in het geval de tegenpartij via de website heeft laten weten dat alle wedstrijden afgelast zijn. Onze eigen wedstrijdzaal zijn in geval van afgelasting door HCEL gesloten.

De zaalcommissaris van HCEL moet bij afgelasting de zaalcommissaris van de tegenpartij op de hoogte stellen. Dit geldt ook andersom, als de weersomstandigheden bij de uitspelende partij dusdanig slecht zijn dat het voor hen niet haalbaar is, mogen zij besluiten niet te komen. Zij dienen dit ook via de zaalcommissaris kenbaar te maken.

We proberen zo snel mogelijk te communiceren naar alle betrokken partijen. Helaas is het vaak een hectische omstandigheid, maar we doen ons best iedereen zo goed mogelijk op de hoogte te houden.

Als er besloten wordt niet te spelen kan dit gelden voor een deel van de dag.

Bijvoorbeeld tot 12:00. Dit geldt dan voor alle thuisblokken van HCEL.

Andersom geldt dat er nooit op eigen houtje (buiten de zaalcommissie om) kan worden besloten niet te gaan spelen. De bond hanteert hier een boeteregeling: Het niet-opgekomen team de wedstrijd met 5-0 verloren, krijgt 3 punten in mindering en incasseert een boete van € 75,00. HCEL zal de opgelegde geldboete aan het team doorbelasten.



## CODE ROOD

Algehele afgelasting vanuit de bond. Er wordt NIET gespeeld.  
Contact met de zaalcommissaris is overbodig, er wordt NIET bemiddeld.

## WEDSTRIJDEN INHALEN NA AFGELASTING

Niet gespeelde zaalwedstrijden worden in principe NIET ingehaald (met uitzondering van de Topklasse). Hier is simpelweg geen ruimte voor. Wel is het mogelijk dat op eigen initiatief een wedstrijd wordt ingehaald op het trainingsuur (indien er in een grote zaal wordt getraind). De zaalcommissie regelt dit dan voor jullie met de bond, maar zal hier geen initiatief in nemen qua vrijmaken van zaalruimte.

Voor afgelaste topklassewedstrijden wordt de wedstrijd verplaatst naar de eerstvolgende mogelijkheid. De competitieleider van de KNHB zal de dag en tijd vaststellen en de betreffende verenigingen daarover zo spoedig mogelijk informeren.

## DIGITAAL WEDSTRIJDFORMULIER

Net als op het veld wordt in de zaal het digitaal wedstrijdformulier (DWF) gebruikt. Hiervoor gelden dezelfde regels als op het veld. De coach krijgt de wedstrijdcode voor het DWF gemaild. **Voor de wedstrijd** dient de coach de **spelerslijst** in te vullen.

**Meteen na de wedstrijd** wordt door de scheidsrechters de **stand** ingevuld (wedstrijdcode moet door de coach van de thuisspelende partij worden verstrekt). De coach dient deze stand zo snel mogelijk te bevestigingen.

Indien er bijzonderheden zijn kun je deze mailen naar het wedstrijdsecretariaat ([wedstrijdsecretariaat-zaal@hcel.nl](mailto:wedstrijdsecretariaat-zaal@hcel.nl)).

**Anders dan op het veld verzorgt het wedstrijdsecretariaat geen planning van wedstrijden, hiervoor is de KNHB verantwoordelijk.** Eventuele ***uitzonderlijke*** verzoeken verlopen via de zaalcommissaris.

## TEAMGROOTTE

In het veld staan maximaal 6 spelers (inclusief keeper). Er mogen per wedstrijd maximaal 12 spelers (inclusief keeper) meedoen aan de wedstrijd, **de rest van de spelers zit op de tribune**. Er mogen maximaal 4 begeleiders op de bank plaatsnemen. Dit zijn uitdrukkelijk niet de spelers die die wedstrijd niet spelen (ook al hebben ze een trainingsjack of gewone kleding aan). Een begeleider dient 18+ te zijn.

Binnen een blok worden 2 wedstrijden gespeeld. De 1<sup>e</sup> wedstrijd mogen er andere spelers worden opgesteld dan de 2<sup>e</sup> wedstrijd. Je vult ook voor iedere wedstrijd afzonderlijk een DWF in. Zo kunnen in geval van een team van bijv. 15 spelers toch alle spelers minimaal 1 wedstrijd spelen op een wedstrijddag.



## GEEN BANKWISSEL TIJDENS RUST

Met ingang van seizoen 2018-2019 is door de KNHB bepaald dat er in de rust niet meer van bank wordt gewisseld (was voorheen verplicht en nu dus afgeschaft). Wel wisselt team van speelhelpt. De scheidsrechters blijven staan (net als op het veld).

## SPEELGERECHTIGDHEID

Voor junioren geldt dat de spelerslijst zoals deze in het systeem de speelgerechtigdheid van een speler bepaald. Mocht een speler in een seizoen alsnog meer uitkomen voor een hoger team dan het oorspronkelijke team, dan wordt het hogere team zijn/haar team.

Junior spelers mogen onbeperkt invallen bij seniorenteams, hiervoor geldt die regeling niet.

Let dus goed op bij invallen.

## INVALLEN BIJ EEN TEAM OP GELIJK NIVEAU OF HOGER SPELEND TEAM

Zonder meer toegestaan als team waarin wordt ingevallen:

- Zelfde leeftijdscategorie die in dezelfde klasse of hoger spelen (dus C3 mag invallen bij bijv. C5 als ze dezelfde klasse spelen en bij alle teams die in een hogere klasse spelen).
- Een hogere leeftijdsklasse heeft en maximaal 1 klasse lager speelt per leeftijdscategorie die omhoog wordt gegaan (dus een C-speler 2<sup>e</sup> klasse mag invallen in de B-categorie tm 3<sup>e</sup> klasse en A-categorie tm 4<sup>e</sup> klasse).

## INVALLEN BIJ EEN LAGER SPELEND TEAM: UITGANGSPUNTEN

- Alleen als er voor het team waar wordt ingevallen geen mogelijkheden zijn voor invallers uit een voor hun lager of gelijk niveau spelend team
- Alleen als het lager spelende team voor die wedstrijd 6 of minder spelers heeft
- Maximaal 2 spelers lenen uit maximaal 1 klasse hoger

## KEEPERS

Voor keepers geldt dat er in principe ingeleend wordt vanuit een op gelijk niveau of lager spelend team. Lukt dit niet, dan mag er geleend worden uit een hoger team:

- Voor teams uitkomend in de 1e klasse en hoger mag geleend worden uit een team dat max. 1 klasse hoger speelt.
- Voor teams uitkomend in de 2e klasse en lager mag geleend worden uit een team dat max. 2 klassen hoger speelt.

Voor keepers is het aantal eigen spelers (zoals vermeld onder uitgangspunten invallen bij een lager spelend team) niet van toepassing!

De exacte regels zijn na te lezen op de website van de KNHB (ook m.b.t. combiteams). Zie [www.knhb.nl](http://www.knhb.nl) en zoek op speelgerechtigdheid.



## ZAALHOCKEYMATERIAAL

Vanuit de club krijg je als team 10 trainingsballen in een tasje, riempjes voor de keeper en zaalhoezen voor de legguards. Neem contact op met de zaalcommissie ([zaalhockey@hcel.nl](mailto:zaalhockey@hcel.nl)) indien er onvolkomenheden zijn.

De keepersuitrusting van het veld gaat dus gewoon mee de zaal in, behalve de bandjes van de klompen. De bandjes moeten **verplicht** worden vervangen door de verstrekte zwarte stoffen riempjes met kunststof gespen. Zaalhoezen zijn niet verplicht, wel aan te raden.

Spelers dienen zelf zorg te dragen voor een zaalstick (verplicht) en een zaalhandschoen (aan te raden) en zaalschoenen (verplicht). Verder zijn net als op het veld scheenbeschermers en een beetje verplicht. De keeper mag wel gewoon de buitenstick gebruiken.

## ZAALTRAININGEN WEDSTRIJDTEAMS

### TRAININGSZALEN

#### **Het Turfschip**

Schipperstraat 2  
4871 KK ETTEN-LEUR

#### **KSE\***

Stijn Streuvelslaan 42  
4873 EB ETTEN-LEUR

#### **Sporthal de Beuk**

Beukenlaan 4  
4731 CG OUDENBOSCH

#### **De Parrestee\***

Bovendonksestraat 60  
4714 EJ HOEVEN

#### **Laco sportcentrum De Vijfsprong**

Kozijnenhoek 21  
4715 RE RUCPHEN

#### **'t Trefpunt**

Laguitensebaan 60a  
4891 XR RIJSBERGEN

\*Voor [de KSE](#), [de Parrestee](#) en [het Turfschip](#) gelden specifieke instructies die ook zijn te vinden op de website onder [Hockey > Zaalhockey > Trainingen](#) of via het voorgaande linkje.

Maakt je team op het ingedeelde uur geen gebruik van de zaal, laat dit voortijdig weten aan de zaalcommissie. Er zijn wellicht andere teams die graag invulling willen geven aan dit uur. Als je bent ingedeeld om balken te leggen of op te ruimen dan dien je dit ook te melden aan het team dat na of voor je traint!

**Train je in de KSE en ga je niet trainen?** Kijk dan naar de specifieke instructie van de KSE in verband met toegankelijkheid van de zaal!

Er vindt geen restitutie plaats van niet getrainde uren. HCEL heeft contractueel de verplichting deze uren af te nemen en zal deze dus ook moeten betalen.

Ben je bewust dat we als hockeyvereniging slecht een beperkt deel van het jaar gebruik maken van de zaal. Om in de toekomst welkom te blijven, verzoeken we je zorg te dragen voor een goede omgang met de spullen en kleedruimtes in de zaal en geen overlast te veroorzaken. Laat de zaal en kleedruimtes dus opgeruimd achter!



## BIJZONDERHEDEN

Op de website is [het trainingsschema](#) voor de zaal te vinden. Ook via de Lisa Hockey app kun je het trainingsschema vinden in je persoonlijke agenda en van de hele club onder Club > Info > Trainingsschema.

In het trainingsschema staan ook bijzonderheden vermeld omtrent de zaaltrainingen (bijvoorbeeld of je team wel of niet balken moet leggen of opruimen).

## ZAALTRAININGEN OVERIGE TEAMS

De trainingen van niet-wedstrijdteams vinden plaats in gemeentezalen binnen Etten-Leur. De communicatie hierover verloopt via de Jongste Jeugd.

## WINTERSLUITING HCEL

De hockeyclub is gedurende de wintermaanden gesloten en zowel de parkeerplaats, de lockers en het clubhuis zijn niet toegankelijk.

Zorg dus dat je na de laatste wedstrijd meteen de keepersspullen en het benodigde trainingsmateriaal (pionnen en hesjes) meeneemt van de club!

Spreek een alternatieve locatie af om te verzamelen voor wedstrijden (en trainingen). NB de Praxis stelt het niet op prijs als er daar wordt verzameld cq op het parkeerterrein auto's achterblijven.

De 2<sup>e</sup> parkeerplaats (achter veld 4) is wel toegankelijk en ook de carpoolplaats bij de KSE is een veel gebruikte verzamelplaats.