

Huisregels HC Etten-Leur

- ✓ De verenigingsmanager beheert de agenda van onze club. Bij haar/hem kunnen ruimtes en/of velden per mail worden gereserveerd. Alle toezeggingen worden per mail bevestigd.
- ✓ De horecamanager gaat over het beheer van de bar, de keuken, het clubhuis en de kleedkamers ten tijde van gebruik. Zij/hij gaat over de inzet van het barpersoneel, de inkoop, verkoop, gebruik, en vertrekking van eten, drinken, etc.
- ✓ Tijdens de openstelling van het clubhuis zijn de verenigingsmanager, de horecamanager, de leden van het bestuur en/of de aangewezen medewerkers het aanspreekpunt en leidend in de organisatie.
- ✓ Ten alle tijden dienen aanwijzingen van onze medewerkers en vrijwilligers te worden opgevolgd. Het spreekt voor zich dat de medewerkers en vrijwilligers ook altijd met respect worden behandeld. Er is op onze vereniging geen ruimte voor hinderlijk gedrag, agressie en/of geweld. Dergelijk gedrag heeft altijd consequenties.
- ✓ De huisregels met betrekking tot het gebruik van ruimtes, velden en/of materiaal wordt hieronder nader beschreven.
- ✓ We hebben samen een sociale verantwoordelijkheid. Dit betekent niet alleen dat we elkaar aan de gemaakte afspraken houden, dit betekent ook dat je een ander hierop mag aanspreken.

Heb je vragen of opmerkingen, neem dan contact op met de verenigingsmanager (verenigingsmanager@hcel.nl) of horecamanager (horecamanager@hcel.nl).

Gebruik clubhuis en kleedkamers en toestemming:

1. Gebruik van het clubhuis, de kleedkamers en andere faciliteiten kan alleen met toestemming van de verenigingsmanager en/of horecamanager. Afspraken met diverse commissies en andere verantwoordelijkheden worden nader gemaakt en schriftelijk vastgelegd. Hieronder zullen per ruimte een aantal gebruikersafspraken gelden. De bar en de keuken zijn in principe alleen toegankelijk voor barmedewerkers en barvrijwilligers. Alleen in overleg met de horecamanager en/of verenigingsmanager kan hiervan worden afgeweken.
 - a. Clubhuis:
 - Versieringen ophangen alleen in overleg
 - Gebruik van bar alleen in overleg met horecamanager
 - Gebruik consumpties (ook voor eigen gebruik) en spullen uit de keuken alleen in overleg met horecamanager; tegen betaling of conform gemaakte afspraken.
 - De ruimte moet veegschoon opgeleverd worden, en indien nodig dweilschoon. Hierbij hoort ook het reinigen van de tafels en stoelen.
 - De toiletruimtes moeten nagelopen worden op eventuele gebreken en schoonmaak.
 - Indien het materiaal in de toiletruimte (zoals wc-papier, handdoekjes en zeep) op is, meldt dit dan bij de aanwezige barmedewerkers of barvrijwilligers
 - Indien je bepaalde gebreken in het clubhuis en de kleedkamers constateert, meldt dit dan bij de horecamanager of verenigingsmanager.
 - Gebruik van feestmateriaal (bijvoorbeeld confettikanonnen en partypoppers) is in principe niet toegestaan in verband met de schoonmaak. Bij zeer heugelijke feiten kan hier na tijdig overleg met de horecamanager en/of verenigingsmanager van afgeweken worden.

- Het nuttigen van zelfgemaakte maaltijden, in teamverband, is uitsluitend toegestaan na overleg met de horecamanager en/of verenigingsmanager. Hierbij kan in overleg gebruik gemaakt worden van onze borden, bestek en dergelijke. Zonder overleg is gebruik van faciliteiten en spullen van de club niet toegestaan.
- b. Bestuurskamer:
- Gebruik bestuurskamer is in principe alleen toegestaan voor vergaderingen, na overleg met de verenigingsmanager. Deze ruimte is alleen bestemd voor vergaderingen en overlegvormen. Behoudens het bestuur, wordt zoveel als mogelijk in het clubhuis of de vergaderruimte overlegd.
 - Indien spullen achterblijven in de bestuurskamer, die er niet thuis horen, dan kan het bestuur besluiten deze spullen op te ruimen of weg te gooien.
- c. Vergaderruimte:
- Gebruik vergaderruimte is voor teambijeenkomsten, vergaderingen en overlegvormen. Deze ruimte kan alleen gebruikt worden na overleg met de verenigingsmanager of bij teamlunches met horecamanager.
 - Deze ruimte kan gebruikt worden voor het nuttigen van gezamenlijke maaltijden. Hierbij gelden dezelfde regels als bij gebruik van het clubhuis.
- d. Buitenruimte:
- Het terras kan in principe zonder reservering en/of overleg gebruikt worden. Ook voor het gebruik van consumpties en etenswaren. Deze dient schoon achter te laten bij vertrek. Afval kan in de afvalbak. Glazen en dergelijke kunnen op de bar worden gezet.
 - Het is niet toegestaan om met glaswerk buiten het complex te gaan.
 - Op de velden is het gebruik van etenswaren niet toegestaan, uitgezonderd in de dug-out. Kijk na afloop van een training of wedstrijd of er afval is achtergebleven en gooi dit in de container.
 - Gebruik van feestmaterialen (bijvoorbeeld confettikanonnen en partypoppers) op het veld is strikt verboden. Buiten het veld enkel na tijdig overleg met de horecamanager en/of verenigingsmanager.
 - Buiten de regulier afgesproken trainings- en wedstrijdtijden is gebruik van de velden alleen toegestaan in overleg met de verenigingsmanager.
 - Het is verboden om te roken binnen het complex. Roken kan direct buiten de poort. Ruim peuken en lege pakjes van sigaretten direct op.
- e. Kleedkamers:
- Bij gebruik van de kleedkamers dienen deze schoon achtergelaten te worden. Afval in de afvalbak, overtollig water even naar het putje trekken.
 - Laat het materiaal heel. De banken zijn niet bestemd om op te staan. Het is jammer dat het uitgelegd moet worden, maar de muren en plafonds zijn niet om op te schrijven of tekenen.
 - Indien het toiletpapier op is, meldt dit dan bij de horecamanager of het barpersoneel.
 - De kleedkamers zijn in principe bestemd om te kleden en te douchen. De spullen moeten direct na gebruik meegenomen worden naar het veld of naar huis. De kleedkamers mogen tussentijds niet op slot worden gedaan tijdens trainingsmomenten en/of wedstrijddagen, uitgezonderd als het bestuur hierover een ander besluit neemt.