

HUISHOUDELIJK REGLEMENT HOCKEYCLUB ETTEN- LEUR

Algemeen.

Artikel 1

1. De vereniging genaamd: Hockeyclub Etten- Leur, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 20 maart 1968 en is gevestigd te Etten- Leur.
2. Dit huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten van de vereniging.

Wedstrijdtenue.

Artikel 2

1. Het wedstrijdtenue van de vereniging bestaat uit:
 - een rood/grijs shirt van het merk Stag;
 - een rode broek (heren/jongens) of een rode rok (dames/meisjes), beiden van het merk Stag;
 - grijze kousen van het merk Stag.Het bestuur kan bepalen dat het wedstrijdtenue wordt voorzien van vastgestelde accenten waaronder sponsoruitingen. Eveneens kan het bestuur bepalen dat het clubtenue alleen kan worden geleverd door een bepaalde leverancier.
2. De leden zijn verplicht bij competitiewedstrijden het vastgestelde wedstrijdtenue te dragen.

Leden.

Artikel 3

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur dan wel de algemene vergadering als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten en in dit huishoudelijk reglement is bepaald.
2. De tot de vereniging toegelaten leden worden binnen de onderscheiden in:
 - A) Basisleden:** zij die niet daadwerkelijk de hockeysport beoefenen;
 - B) Spelende leden:** zij die daadwerkelijk de hockeysport beoefenen;
Deze spelende leden worden nader onderscheiden in:
 - (1) **Competitie spelende leden:**
 - Senioren: leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 18 jaar of ouder zijn.
 - Junioren: leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar jonger dan achttien jaar zijn.
 - (2) **Niet competitie spelende leden** (te noemen trim-of trainingsleden):
Senioren die niet deelnemen aan de door de KNHB georganiseerde competities.
3. Competitie spelende junioren worden als volgt nader onderscheiden:
 - a. A- junioren: leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 16 tot 18 jaar oud zijn;
 - b. B- junioren: leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 14 tot 16 jaar oud zijn;
 - c. C- junioren: leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 12 tot 14 jaar oud zijn;
 - d. D- junioren: leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 10 tot 12 jaar oud zijn;
 - e. E- junioren: leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 8 tot 10 jaar oud zijn;
 - f. F- junioren: leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar zeven jaar zijn;
 - g. Hockeyschool- leden: leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar zes jaar zijn;
 - h. Funkey- leden: leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar vijf jaar zijn;
4. Ereleden zijn meerderjarige natuurlijke personen aan wie wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging het erelidmaatschap is verleend door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur. Ereleden hebben toegang tot en stemrecht in de algemene vergadering. Ereleden zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie.
5. Leden van verdienste zijn meerderjarige natuurlijke personen die door hun prestaties aanspraak kunnen maken op de erkentelijkheid van de vereniging en aan wie het lidmaatschap van verdienste is verleend door het bestuur. Leden van verdienste hebben wel toegang tot maar geen stemrecht in de algemene vergadering. Leden van verdienste zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie.

Wijze aanmelding leden, voorwaarden toelating.

Artikel 4

1. Een natuurlijk persoon die lid wenst te worden van de vereniging kan zich digitaal aanmelden via de op de website van de club aangegeven wijze. Ook kan inschrijving geschieden door een door het bestuur te verstrekken inschrijfformulier geheel ingevuld en ondertekend in te dienen bij de secretaris van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon. Aanmelding voor het junior lidmaatschap alleen kan geschieden door de wettelijk vertegenwoordiger.
Binnen een maand na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur schriftelijk of elektronisch bericht over diens al dan niet toelating als lid van de vereniging. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.
2. Nieuwe leden dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan inschrijfgeld te betalen. Dit geldt niet voor seniorleden die dit worden op grond van het bepaalde in de laatste volzin van artikel 3 lid 3 van de statuten.
3. Voor diegenen die gedurende het verenigingsjaar lid worden, geldt dat eenmalig een termijnkorting op de contributie wordt toegepast. Deze termijnkorting bedraagt:
in geval van aanmelding tussen 1 juli en 31 oktober..... 0%
in geval van aanmelding tussen 1 november en 1 januari.....25%
in geval van aanmelding tussen 1 januari en 31 maart.....50%
in geval van aanmelding tussen 1 april en 30 mei.....75%
in geval van aanmelding tussen 1 juni en 30 juni is over de maand juni geen contributie verschuldigd. De in dit lid vermelde korting is niet van toepassing op het inschrijfgeld.
4. Indien meer dan 2 personen binnen een gezin lid zijn, is een gezinskorting op de contributie van toepassing. Als voorwaarde geldt dat slechts 1 factuur per gezin voor de jaarlijks verschuldigde contributie verzonden wordt. Meetellend voor de korting zijn contributie verschuldigde leden. De hoogte van de korting is afhankelijk van het aantal tot het gezin behorende HCEL leden. Voor een nieuw aangemeld gezinslid wordt alleen korting in het eerste seizoen verleend, indien aanmelding heeft plaatsgevonden voor 15 augustus.
5. De in de statuten en huishoudelijk reglement genoemde contributie bestaat uitsluitend uit contributie voor veldhockey. Indien de vereniging deelneemt aan zaalhockey, zal hiervoor een afzonderlijke contributieregeling worden vastgesteld.
6. Het bestuur is bevoegd een wachtlijst in te stellen in het geval er onvoldoende veld-, trainings- en/of teamcapaciteit is. Het bestuur is bevoegd nader te bepalen welke criteria gelden voor het aanleggen van de wachtlijst en de volgorde van toelating van nieuwe leden.

Toelating, rechten en verplichtingen donateurs.

Artikel 5

Het bestuur beslist per individueel geval over de toelating van donateurs en over de voorwaarden van die toelating, waarbij in ieder geval geldt dat:

- a. ook niet-leden van de vereniging donateur kunnen zijn;
- b. de financiële bijdrage waarmee de donateur de vereniging steunt ten minste € 100,--(zegge: honderd euro) per verenigingsjaar dient te bedragen;
- c. de donateur dit bedrag, tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg met het bestuur anders wordt overeengekomen, in eenmaal aan de vereniging dient te voldoen binnen dertig dagen na ontvangst van de betreffende nota;
- d. het donateurschap elk jaar stilzwijgend voor een jaar wordt verlengd, tenzij de donateur of het bestuur het donateurschap schriftelijk of langs elektronische weg beëindigt met een opzegtermijn van een maand of tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg tussen het bestuur en de donateur anders wordt overeengekomen.

Ledenregistratie.

Artikel 6

1. De secretaris van het bestuur houdt een register bij waarin de namen en de adressen van de leden worden bijgehouden.
2. Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn adres hiervan onverwijld de secretaris van het bestuur schriftelijk of langs elektronische weg in kennis te stellen. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om een adreswijziging op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.
3. De secretaris van het bestuur draagt er zorg voor dat de leden worden aangemeld bij de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond (KNHB).
4. De persoonsgegevens zullen door de vereniging uitsluitend worden gebruikt voor verenigingsdoeleinden en ter informatie van de KNHB. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij daartoe toestemming is gegeven.

Opzegging en wijziging lidmaatschap.

Artikel 7

1.
 - a. Behoudens schriftelijke opzegging wordt het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend verlengd.
 - b. Opzegging kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail aan de ledenadministratie plaatsvinden. Opzegging van het lidmaatschap dient plaats te vinden vóór 1 juni en geschiedt tegen het einde van het verenigingsjaar. Indien het lidmaatschap niet vóór 1 juni bij de ledenadministratie is opgezegd, is de volledige contributie van het volgende verenigingsjaar verschuldigd.
 - c. De ledenadministratie verstrekt geen ontvangstbevestiging van de opzegging.
 - d. Afmeldingen op andere wijze (mondeling) of bij andere personen (w.o. coaches, trainers, TC leden e.d.) worden als nietig beschouwd.
2. Als de opzegging niet heeft plaatsgevonden volgens het bepaalde in lid 1 kan het bestuur de opzegging toch tegen het einde van het lopende verenigingsjaar doen geschieden, in geval deze opzegging geschiedde:
 - a. wegens verhuizing naar buiten de gemeente waar de vereniging haar zetel heeft;
 - b. op grond van medisch advies;
 - c. op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.
3. Indien een lid tijdens het seizoen het lidmaatschapstype (basis lid, trim/training lid, spelend lid) wil wijzigen, kan elektronisch een verzoek daartoe worden ingediend bij ledenadministratie@hcel.nl. Deze wijziging kan leiden tot extra contributieheffing of (gedeeltelijke) contributierestitutie. De hoogte daarvan is afhankelijk van het tijdstip van mutatie en wordt bepaald door het bestuur.

Contributie.

Artikel 8

1. Leden zijn aan de vereniging verschuldigd:
 - a. inschrijfgeld (eenmalig); en
 - b. contributie.
2. Elk lid van de vereniging is verplicht tot betaling van een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen contributie. Voorts zijn leden een door het bestuur vast te stellen en door de algemene vergadering goed te keuren bedrag aan administratiekosten verschuldigd, indien zij op andere wijze dan per automatische incasso (zie sub 5) de contributie willen voldoen.
3. Ereleden en leden van verdienste zijn, indien zij niet tevens op andere wijze lid zijn, niet contributie plichtig.
4. Nieuwe leden dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan inschrijfgeld te betalen. Dit geldt niet voor seniorleden die dit worden op grond van het bepaalde in de laatste volzin van artikel 3 lid 3 van de statuten.
5. Betaling van contributie en inschrijfgeld dient te geschieden per automatische incasso. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd.
6. De nota's voor de verschuldigde jaarlijkse contributie worden uiterlijk in de eerste week van september elektronisch of per post verzonden. Incasso van deze contributie zal plaats vinden in 3 termijnen, te weten eind september, eind oktober en eind november.

7. Indien de bank, om welke reden dan ook, afgeschreven gelden storneert op de rekening van het lid dat de contributie verschuldigd is, dient het lid zelf het totaal verschuldigde contributiebedrag over te maken voor 30 november. Na het verstrijken van deze datum kan, indien betaling niet heeft plaatsgevonden, een invorderings-procedure worden gestart. De kosten daarvan zijn voor rekening van het lid.
8. Leden, waarvan de jaarcontributie, alsmede de eventueel verschuldigde administratiekosten, niet voor 1 januari niet op de rekening van de club zijn overgemaakt, worden per die datum uitgesloten van alle verenigingsactiviteiten, totdat aan de volledige betalingsverplichting is voldaan. Indien op 1 april van het lopend seizoen nog steeds niet aan die betalingsverplichting is voldaan, kan het bestuur besluiten tot roeyement van het betreffende lid. Kennisgeving van dit besluit aan het betreffende lid zal eveneens aan de KNHB worden doorgegeven.
9. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk of elektronisch verzoek te richten aan het bestuur.

Sancties, schadeloosstellingen en boeten.

Artikel 9

1. Ieder lid is persoonlijk aansprakelijk voor schade die het aan materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden waaraan de desbetreffende zaak in bruikleen is afgestaan.
3. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.
4. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.
5. De vereniging heeft voor haar leden een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

Bestuur.

Artikel 10

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen aantal van ten minste vijf meerderjarige natuurlijke personen.
2. Bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd uit de leden.
3. De voorzitter van het bestuur wordt als zodanig door de algemene vergadering in functie benoemd. Het bestuur benoemt uit zijn midden een secretaris en een penningmeester.
4. Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies en stelt de taken van ieder bestuurslid vast, met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit huishoudelijk reglement.
5. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 17 van de statuten. Hij heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust. Het bestuur brengt op de jaarlijks te houden algemene vergadering verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur.
6. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
 - b. het houden van het verenigingsarchief;
 - c. het notuleren ter algemene vergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen, en ondertekening van vastgestelde notulen;
 - d. het notuleren ter bestuursvergadering en ondertekening van goedgekeurde notulen.
7. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
 - b. het uit naam van het bestuur afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene vergadering over de geldstromen binnen de vereniging.
8. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem of haar opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of

meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem/haar is te wijten en hij/zij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

Commissies.

Artikel 11

1. De vereniging kent een aantal verschillende commissies. Deze commissies worden ingesteld door de algemene vergadering en kunnen te allen tijde ook door die algemene vergadering worden ontbonden.
2. De algemene vergadering kan een benoemingsprocedure vaststellen, welke procedure aan de betreffende commissie schriftelijk of langs elektronische weg bekend wordt gemaakt.
3. Een bestuurslid kan, behoudens het bepaalde in lid 10, geen deel uitmaken van een commissie, tenzij het bestuur en de commissie gezamenlijk unaniem anders beslissen. Elk bestuurslid heeft het recht de vergaderingen van een commissie bij te wonen; zij kunnen daarin het woord voeren maar hebben geen stemrecht.
4. Van commissies kunnen ook niet-leden van de vereniging deel uitmaken.
5. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:
 - a. Kascommissie;
 - b. Technische commissie jeugd;
 - d. Technische commissie senioren;
 - e. Arbitragecommissie;
 - f. Wedstrijdsecretariaat;
 - g. Fair Play Commissie (tuchtcommissie)

Officieel orgaan.

Artikel 12

1. De vereniging heeft drie officiële organen, te weten:
 - de website www.hcel.nl;
 - de nieuwsbrief, die tijdens het seizoen wekelijks digitaal aan de leden wordt verzonden;
 - de Facebook pagina "leden van hcel", welke wordt beheerd door de verenigingsmanager.
2. De vereniging heeft een websitebeheerder, die belast is met het beheer van de website en verspreiden van het de nieuwsbrief.

Algemene vergaderingen.

Artikel 13

1. De voorzitter van de algemene vergadering verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris van de algemene vergadering houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.
2. De secretaris van de algemene vergadering legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn. Slechts die stemgerechtigde leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen aan de stemmingen deel.
3. Voor de aanvang van schriftelijke stemmingen over personen wijst de voorzitter van de algemene vergadering een neutrale persoon aan die de stemmen telt en van de uitkomst verslag zal uitbrengen aan de voorzitter; daarna deelt de voorzitter van de algemene vergadering de uitslag van de stemming aan de vergadering mede.
4. Bij hoofdelijk stemming geschieden de stemmingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemgerechtigde leden, daarna de stemgerechtigde bestuursleden en tenslotte de stemgerechtigde voorzitter van de algemene vergadering hun stemmen uitbrengen.
5. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:
 - a. onleesbaar zijn;
 - b. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - c. de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;

- d. voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
 - e. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon.
6. Van het verhandelde in een algemene vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden in het officieel orgaan gepubliceerd of op een andere wijze, ter keuze van het bestuur, ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 14

1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts door de algemene vergadering worden gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 19 van de statuten.
2. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering een later tijdstip vaststelt.

Dit huishoudelijk reglement is gewijzigd door de algemene vergadering d.d. 27-11-2014 en per die datum in werking getreden.