

HUISHOUDELIJK REGLEMENT HOCKEYCLUB ETTEN-LEUR

Algemeen

Artikel 1

1. De vereniging genaamd: Hockeyclub Etten- Leur, hierna te noemen “de vereniging” is bij notariële akte opgericht op 20 maart 1968 en is gevestigd te Etten-Leur.
2. Dit huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten van de vereniging. De laatste geldende statuten zijn van 29 januari 2015.

Wedstrijdtenue

Artikel 2

1. Het standaard tenue van de vereniging bestaat uit:
 - Een rood/grijs shirt;
 - Een rode broek of een rode rok;
 - Grijs kousen met een rode band.
2. Het wedstrijdtenue voor uitwedstrijden van de vereniging bestaat uit:
 - Een zwart/rood shirt;
 - Een rode of zwarte broek of een rode of zwarte rok;
 - Zwarte kousen met een rode band.
3. De leden zijn verplicht bij thuiswedstrijden het vastgestelde standaard tenue te dragen.
4. Het tenue voor uitwedstrijden mag bij thuiswedstrijden NIET gebruikt worden, tenzij 2 HCEL teams tegen elkaar een oefen- of competitie wedstrijd spelen. In dat geval stemmen de teams onderling af wie in het standaard tenue en wie in tenue voor uitwedstrijden speelt.
5. Het tenue voor uitwedstrijden mag bij uitwedstrijden WEL gebruikt worden, dat is echter niet verplicht. Alleen als tenue voor uitwedstrijden te veel lijkt op het tenue van de thuis spelende tegenstander, mag het NIET gebruikt worden.
6. Een team dat in het bezit is van een tenue voor uitwedstrijden MOET het gebruiken, als het standaard tenue te veel lijkt op het tenue van de thuis spelende tegenstander.
7. Een team dat NIET in het bezit is van een tenue voor uitwedstrijden dient, indien het standaard tenue te veel lijkt op het tenue van de thuis spelende tegenstander, maatregelen te nemen voor de scheidsrechters voldoende afwijking te creëren, zoals bijvoorbeeld het dragen van een hesje of afwijkend shirt/broekje/sokken.
8. De leden zijn verplicht bij competitiewedstrijden het vastgestelde wedstrijdtenue te dragen. Indien bij uitwedstrijden het tenue van de tegenstander vereist dat in een andere kleurstelling wordt gespeeld, dan is dit de verantwoordelijkheid van team.
9. Het bestuur kan bepalen dat de tenues wordt voorzien van vastgestelde accenten waaronder sponsoruitingen. Eveneens kan het bestuur zelfstandig besluiten dat de tenues alleen kan worden geleverd door een aangewezen leverancier. De leverancier heeft de mogelijkheid om de voorgeschreven kleding via een webshop aan te bieden. Het bestuur zal de bepalingen vastleggen in een kledingreglement.
10. Het bestuur bepaald een assortiment clubkleding met de leverancier van de wedstrijdtenues waar leden en/of teams deze clubkleding kan aanschaffen. Aan sponsoruitingen kleding die teams dragen tijdens trainingen, voor, tijdens of na de wedstrijden, bepaalt het bestuur regels. Het bestuur zal de bepalingen vastleggen in een kledingreglement.

Leden

Artikel 3

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur dan wel de algemene vergadering als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten en in dit huishoudelijk reglement is bepaald.
2. De tot de vereniging toegelaten leden worden binnen de onderscheiden in:
A) Basisleden: zij die niet daadwerkelijk de hockeysport beoefenen;

B) Spelende leden: zij die daadwerkelijk de hockeysport beoefenen;

Deze spelende leden worden nader onderscheiden in:

(1) Competitie spelende leden:

- Senioren: leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 18 jaar of ouder zijn.
- Junioren: leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar jonger dan achttien jaar zijn.

(2) Niet competitie spelende leden (te noemen trim- of trainingsleden):

Senioren die niet deelnemen aan de door de KNHB georganiseerde competities.

3. Competitie spelende junioren worden als volgt nader onderscheiden:

- a. A-junioren: leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 16 tot 18 jaar oud zijn;
- b. B-junioren: leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 14 tot 16 jaar oud zijn;
- c. C-junioren: leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 12 tot 14 jaar oud zijn;
- d. D-junioren: leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 10 tot 12 jaar oud zijn;
- e. E-junioren: leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 8 tot 10 jaar oud zijn;
- f. F-junioren: leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar zeven jaar zijn;
- g. Hockeyschool- leden: leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar zes jaar zijn;
- h. Funkey-leden: leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar vijf jaar zijn;
- i. Ukkie-leden: leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar jonger dan vijf jaar zijn.

De vereiste minimum leeftijd is 2 jaar.

4. Ereleden zijn meerderjarige natuurlijke personen aan wie wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging het erelidmaatschap is verleend door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur. Ereleden hebben toegang tot en stemrecht in de algemene vergadering. Ereleden zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie. Het erelidmaatschap is voor het leven.

5. Leden van verdienste zijn meerderjarige natuurlijke personen die door hun prestaties aanspraak kunnen maken op de erkentelijkheid van de vereniging en aan wie het lidmaatschap van verdienste is verleend door het bestuur. Leden van verdienste, die het lidmaatschap hebben beëindigd, hebben wel toegang tot maar geen stemrecht in de algemene vergadering. Leden van verdienste zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie. Het lidmaatschap van verdienste is voor het leven.

6. Onder leden worden ook verstaan vrijwilligers die aan de club zijn verbonden middels een geldige en door het bestuur en de vrijwilliger ondertekende vrijwilligersovereenkomst en als zodanig zijn ingeschreven in de ledenadministratie. Vrijwilligers die niet ook basis lid of spelend lid zijn, zijn geen contributie verschuldigd en hebben stemrecht in de algemene vergadering.

Wijze aanmelding leden, voorwaarden toelating

Artikel 4

1. Een natuurlijk persoon die lid wenst te worden van de vereniging kan zich digitaal aanmelden via de op de website van de club aangegeven wijze. Aanmelding voor het junior lidmaatschap kan alleen geschieden door de wettelijk vertegenwoordiger.

Binnen een maand na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur elektronisch bericht over diens al dan niet toelating als lid van de vereniging. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.

Met het aanvaarden van het lidmaatschap verplichten leden, vallende onder de categorie competitie spelende leden, zich tot het navolgende:

- a. **Competitie spelende senioren:** binnen 2 seizoenen de door de vereniging georganiseerde scheidsrechtercursus te volgen en deze met goed gevolg af te sluiten. Bij niet nakomen van deze verplichting wordt het betreffende lid niet meer ingedeeld in een team dat competitie speelt.
- b. **Competitie spelende Junioren:** uiterlijk vóór het bereiken van de voor het overgaan naar de categorie junioren A, zoals bepaald in de regels van de Hockeybond, de door de vereniging georganiseerde cursus clubscheidsrechter te volgen en deze met goed gevolg af te sluiten.

- Indien een lid niet aan deze verplichting voldoet, wordt hij/zij niet ingedeeld in een juniorenteam in de A categorie.
- c. **Competitie spelende leden:** het fluiten van een aantal, vergelijkbaar met andere leden, zowel junioren- als seniorenwedstrijden en de aanwijzingen van de arbitragecommissie in acht te nemen.
 - d. **Competitie spelende juniorleden:** het fluiten van een, met andere leden vergelijkbaar, aantal wedstrijden voor junioren dan wel het optreden als spelbegeleider en de aanwijzingen van de arbitragecommissie in acht te nemen.
 - e. **Ouders van minderjarige leden en alle leden (meerder- en minderjarig):** het leveren van een evenredig aandeel in de taken die in de vereniging door vrijwilligers plegen te worden gedaan (bardiensten, wedstrijdtafel, commissiewerk etc.) en daarbij de aanwijzingen van de verantwoordelijken in acht te nemen.
 - f. Bij het niet nakomen van de onder a tot en met e genoemde verplichtingen kan het bestuur sancties opleggen, die naar haar oordeel passend gevonden worden.
2. Nieuwe leden dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan inschrijfgeld te betalen. Dit geldt niet voor seniorleden die dit worden op grond van het bepaalde in de laatste volzin van artikel 3 lid 3 van de statuten.
 3. Voor diegenen die gedurende het verenigingsjaar lid worden, geldt dat eenmalig een termijnkorting op de contributie wordt toegepast. Deze termijnkorting bedraagt:

in geval van aanmelding tussen 1 juli en 31 oktober	0%
in geval van aanmelding tussen 1 november en 1 januari	25%
in geval van aanmelding tussen 1 januari en 31 maart	50%
in geval van aanmelding tussen 1 april en 15 mei	75%

 in geval van aanmelding tussen 15 mei en 30 juni is over de maand juni geen contributie verschuldigd.
 De in dit lid vermelde korting is niet van toepassing op het inschrijfgeld.
 4. Indien meer dan 2 personen binnen een gezin lid zijn, is een gezinskorting op de contributie van toepassing. Als voorwaarde geldt dat slechts 1 factuur per gezin voor de jaarlijks verschuldigde contributie verzonden wordt. Meetellend voor de korting zijn contributie verschuldigde leden. De hoogte van de korting is afhankelijk van het aantal tot het gezin behorende HCEL leden. Voor een nieuw aangemeld gezinslid wordt alleen korting in het eerste seizoen verleend, indien aanmelding heeft plaatsgevonden voor 15 augustus.
 5. De in de statuten en huishoudelijk reglement genoemde contributie bestaat uitsluitend uit contributie voor veldhockey. Indien de vereniging deelneemt aan zaalhockey, zal hiervoor een afzonderlijke contributieregeling worden vastgesteld. Deze regeling komt er op neer dat de totale kosten van zaalhockey worden omgeslagen naar het individuele lid dat deelneemt aan zaalhockey. Competitie zaalhockey wordt gespeeld vanaf de Jongste Jeugdcategory.
 6. Een lid is verplicht het IBAN nummer, dat gebruikt kan worden voor automatische incasso van verschuldigde contributie en inschrijfgeld aan de vereniging te verstrekken op eerste verzoek van de vereniging.
 7. Het bestuur is bevoegd een wachtlijst in te stellen in het geval er onvoldoende veld-, trainings- en/of teamcapaciteit is. Het bestuur is bevoegd nader te bepalen welke criteria gelden voor het aanleggen van de wachtlijst en de volgorde van toelating van nieuwe leden.

Toelating, rechten en verplichtingen donateurs

Artikel 5

Onder een donateur wordt verstaan een natuurlijk of rechtspersoon die uit eigen beweging de vereniging een (financiële) bijdrage geeft zonder dat sprake is van een verplichte tegenprestatie door de vereniging met het oog op het ondersteunen van de vereniging bij het realiseren van haar doelen. Het bestuur beslist per individueel geval over de toelating van donateurs en over de voorwaarden van die toelating, waarbij in ieder geval geldt dat:

- a. ook niet-leden van de vereniging donateur kunnen zijn.

- b. de donateur dit bedrag binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur aan de vereniging voldoet, tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg met het bestuur anders wordt overeengekomen.
- c. het donateurschap elk jaar stilzwijgend voor een jaar wordt verlengd, tenzij de donateur of het bestuur het donateurschap schriftelijk of langs elektronische weg beëindigt met een opzegtermijn van een maand of tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg tussen het bestuur en de donateur anders wordt overeengekomen.

Ledenregistratie

Artikel 6

1. De ledenadministratie houdt een administratie bij waarin de namen en de adressen van de leden worden bijgehouden.
2. Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn adres hiervan onverwijld de ledenadministratie schriftelijk of langs elektronische weg in kennis te stellen. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om een adreswijziging op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.
3. De ledenadministratie draagt er zorg voor dat de leden worden aangemeld bij de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond (KNHB).
4. De persoonsgegevens zullen door de vereniging uitsluitend worden gebruikt voor verenigingsdoeleinden en ter informatie van de KNHB. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij daartoe toestemming is gegeven. De vereniging gebruikt software voor het registreren van haar leden en gegevens van haar leden.

Opzegging en wijziging lidmaatschap

Artikel 7

1.
 - a. Behoudens schriftelijke opzegging wordt het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend verlengd.
 - b. Opzegging kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail aan de ledenadministratie plaatsvinden.
 - c. Opzegging van het lidmaatschap dient plaats te vinden vóór 1 juni en geschiedt tegen het einde van het verenigingsjaar. Indien het lidmaatschap niet vóór 1 juni bij de ledenadministratie is opgezegd, is de volledige contributie van het volgende verenigingsjaar verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.
 - d. De ledenadministratie verstrekt een ontvangstbevestiging van de opzegging indien de opzegging per e-mail is ontvangen.
 - e. Afmeldingen op andere wijze (mondeling) of bij andere personen (w.o. coaches, trainers, TC leden e.d.) worden als nietig beschouwd.
2. Als de opzegging niet heeft plaatsgevonden volgens het bepaalde in lid 1 kan het bestuur de opzegging toch tegen het einde van het lopende verenigingsjaar doen geschieden, in geval deze opzegging geschiedde:
 - a. wegens verhuizing naar een plaats buiten de gemeente Etten-Leur;
 - b. op grond van medisch advies;
 - c. op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.
3. Indien een lid tijdens het seizoen het lidmaatschapstype (basis lid, trim/training lid, spelend lid etc.) wil wijzigen, kan elektronisch een verzoek daartoe worden ingediend bij ledenadministratie@hcel.nl.

Deze wijziging kan leiden tot extra contributieverhoging of (gedeeltelijke) contributierestitutie. De hoogte daarvan is afhankelijk van het tijdstip van mutatie en wordt bepaald door het bestuur.

Contributie

Artikel 8

1. Leden zijn aan de vereniging verschuldigd:
 - a. inschrijfgeld (eenmalig); en
 - b. contributie.

2. Elk lid van de vereniging is verplicht tot betaling van de jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen contributie.
3. Nieuwe leden dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan inschrijfgeld te betalen.
4. Betaling van contributie en inschrijfgeld geschiedt verplicht via automatische incasso in een door het bestuur te bepalen aantal termijnen; voor deze betalingswijze worden geen administratiekosten in rekening gebracht.
5. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van contributie.
6. De nota's voor de verschuldigde jaarlijkse contributie worden periodiek, vooraf aan de incasso van de contributie elektronisch of per post verzonden.
7. Indien de bank, om welke reden dan ook, afgeschreven gelden van de jaarcontributie storneert op de rekening van het lid dat de contributie verschuldigd is, dient het lid zelf de totaal verschuldigde jaarcontributie over te maken voor 15 december. Na het verstrijken van deze datum kan, indien betaling niet heeft plaatsgevonden, een invorderingsprocedure worden gestart. De kosten daarvan zijn voor rekening van het lid.
8. Indien het lidmaatschap in de loop van het seizoen start, vindt de incasso van de contributie op andere wijze plaats dan vermeld in lid 7 van dit artikel.
9. Leden, waarvan de jaarcontributie, alsmede de eventueel verschuldigde administratiekosten, niet vóór 1 januari op de rekening van de club zijn bijgeschreven of overgemaakt, worden per die datum uitgesloten van alle verenigingsactiviteiten, totdat aan de volledige betalingsverplichting is voldaan. Indien op 1 april van het lopend seizoen nog steeds niet aan die betalingsverplichting is voldaan, kan het bestuur besluiten tot roeyement van het betreffende lid. Kennisgeving van dit besluit aan het betreffende lid zal eveneens aan de KNHB worden doorgegeven.
10. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk of elektronisch verzoek te richten aan het bestuur.
11. Indien een lid door studie, ziekte, een blessure of zwangerschap een deel van het seizoen niet kan trainen/spelen, dan wordt de contributie naar rato in rekening gebracht. Het betreffende lid is in eerste instantie de reguliere contributie verschuldigd en nadat de periode van studie, ziekte, blessure of zwangerschap is geëindigd, vindt de afrekening plaats en wordt contributie terugbetaald indien dit van toepassing is. Tijdens de periode van studie, ziekte, blessure of zwangerschap wordt het betreffende lid aangemerkt als basislid.

Schade

Artikel 9

1. Ieder lid is persoonlijk aansprakelijk voor schade die het aan materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden waaraan de desbetreffende zaak in bruikleen is afgestaan.
3. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.
4. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.
5. De vereniging heeft voor haar leden een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

Bestuur

Artikel 10

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen aantal van ten minste vijf meerderjarige natuurlijke personen.
2. Bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd uit de leden.
3. De voorzitter van het bestuur wordt als zodanig door de algemene vergadering in functie benoemd. Het bestuur benoemt uit zijn midden een secretaris en een penningmeester.

4. Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies en stelt de taken van ieder bestuurslid vast, met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit huishoudelijk reglement.
5. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 17 van de statuten. Hij heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust. Het bestuur brengt op de jaarlijks te houden algemene vergadering verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur.
6. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
 - b. het houden van het verenigingsarchief;
 - c. het notuleren van de algemene vergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen, en ondertekening van vastgestelde notulen;
 - d. het notuleren van de bestuursvergadering en ondertekening van goedgekeurde notulen.
7. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
 - b. het uit naam van het bestuur afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene vergadering over de geldstromen binnen de vereniging.
8. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem of haar opgedragen taak.

Commissies

Artikel 11

1. De vereniging kent een aantal verschillende commissies. Deze commissies worden ingesteld door de algemene vergadering en kunnen te allen tijde ook door die algemene vergadering worden ontbonden.
2. De algemene vergadering kan een benoemingsprocedure vaststellen, welke procedure aan de betreffende commissie schriftelijk of langs elektronische weg bekend wordt gemaakt.
3. Een bestuurslid kan, behoudens het bepaalde in lid 10, geen deel uitmaken van een commissie, tenzij het bestuur en de commissie gezamenlijk unaniem anders beslissen. Elk bestuurslid heeft het recht de vergaderingen van een commissie bij te wonen; zij kunnen daarin het woord voeren maar hebben geen stemrecht.
4. Van commissies kunnen ook niet-leden van de vereniging deel uitmaken.
5. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:
 - a. Kascommissie (benoeming via de algemene vergadering);
 - b. Technische commissie jeugd;
 - c. Jongste Jeugd commissie;
 - d. Technische commissie senioren;
 - e. Arbitragecommissie;
 - f. Wedstrijdsecretariaat;
 - g. Fair Play Commissie (tuchtcommissie);
 - h. Continuïteitscommissie (benoeming via de algemene vergadering).

Officieel organen

Artikel 12

1. De vereniging heeft meerdere officiële organen, te weten:
 - de website www.hcel.nl;
 - de nieuwsbrief, die tijdens het seizoen periodiek digitaal aan de leden wordt verzonden;
 - de Facebook pagina "hockey hcel", welke wordt beheerd door een door het bestuur aangewezen functionaris;
 - het Instagram account 'hockeyclubettenleur' en het Instragram account 'funz_hockeyschool', die worden beheerd door een door het bestuur aangewezen functionaris.
2. De vereniging heeft een websitebeheerder, die belast is met het beheer van de website.

Algemene vergaderingen

Artikel 13

1. De voorzitter van de algemene vergadering verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris van de algemene vergadering houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.
2. De secretaris van de algemene vergadering legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn. Slechts die stemgerechtigde leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen aan de stemmingen deel.
3. Voor de aanvang van schriftelijke stemmingen over personen wijst de voorzitter van de algemene vergadering een neutrale persoon aan die de stemmen telt en van de uitkomst verslag zal uitbrengen aan de voorzitter; daarna deelt de voorzitter van de algemene vergadering de uitslag van de stemming aan de vergadering mede.
4. Bij hoofdelijk stemming geschieden de stemmingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemgerechtigde leden, daarna de stemgerechtigde bestuursleden en tenslotte de stemgerechtigde voorzitter van de algemene vergadering hun stemmen uitbrengen.
5. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:
 - a. onleesbaar zijn;
 - b. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - c. de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
 - d. voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
 - e. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon.
6. Van het verhandelde in een algemene vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden in het officieel orgaan gepubliceerd of op een andere wijze, ter keuze van het bestuur, ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.
7. In bijzondere omstandigheden heeft het bestuur het recht om de algemene vergadering op een andere wijze te laten plaatsvinden en stemmingen eveneens op een andere wijze te houden (bijvoorbeeld online/digitaal).

Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement

Artikel 14

1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts door de algemene vergadering worden gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 19 van de statuten.
2. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering een later tijdstip vaststelt.

Dit huishoudelijk reglement is gewijzigd door de algemene vergadering d.d. 13 december 2024 en per die datum in werking getreden.